

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «14» февраля 2023



Утверждено: \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ – детского сада № 395  
Л. А. Меденникова  
Приказ № 20/1  
от «14» февраля 2023

## Положение о Совете родителей МАДОУ – детский сад № 395

Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 395 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ – детского сада № 395.

1.2. Совет родителей – постоянно коллегиальный орган управления, действующий в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении; учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) детей Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется данным Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

2.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

2.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

3.2. Обращение к заведующему Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;

3.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

3.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

3.5. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

3.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях;

3.8. Участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;

3.9. Обращение к заведующему Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения.

3.10. Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3.11. Внесение заведующему Учреждения предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.

3.12. Заслушивание доклада заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

4.1. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

4.2. Совет родителей Учреждения избирается на общем родительском собрании в начале учебного года простым большинством голосов. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

4.3. Председатель и секретарь Совета родителей избираются простым большинством голосов из состава его членов на первом заседании.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

4.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

#### **5. Порядок принятия решений**

5.1. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей его состава, открытым голосованием.

5.2. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.2. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

5.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.4. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **7. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами управления Учреждения**

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения:
  - представление на ознакомление Педагогическому совету, материалов, обсуждаемых на заседании Совета родителей;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.
  - участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогических советах.

## **8. Права Совета родителей**

8.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган управления Учреждения;

8.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **9. Ответственность Совета родителей**

9.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

9.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236586

Владелец Меденникова Лариса Анатольевна

Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025