

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Управления образования Орджоникидзевского
района Департамента образования Администрации
города Екатеринбурга

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования «город Екатеринбург»)

начальник
Управления
образования
Орджоникидзевс
кого района



Е.А.Яровикова

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
доверенность Департамента образования Администрации города
Екатеринбурга от 15.01.2019 № 2/05/36.01-09

15 декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 395

Вид деятельности муниципального учреждения

Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным
общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия¹

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

| | |
|------------|---------|
| Коды | 0506001 |
| 01.01.2020 | |
| 85.11 | |
| | |
| | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ _____

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному
перечню

| |
|-------|
| БВ 24 |
|-------|

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|--------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|----|---|----|-------------------------------------|
| | | | | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения по ОКЕИ | | | | 2020 год (очередной финансовый год) |
| | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование ⁴ | код ⁵ | в процентах | в абсолютных показателях | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 80101 10.99. 0.БВ2 4АВ | | Обучающиеся за исключением обучающихся с | От 3 лет до 8 лет | Очная | группа полного дня | Посещаемость детей | процент | 744 | 85 | 85 | 85 | | |
| | | | | | | Доля | процент | 744 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|----|----|----|--|--|
| У420 00 | | ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | | | | своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | нт | | | | | | |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | | | | | | | процент | 744 | 85 | 85 | 85 | | |

Уникальный номер
42000

основная
общее образование
аккредитация
иная
программа

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.03 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте | Работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах | По мере обращения |
| Информационный стенд образовательной организации | В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования | Не позднее 10 рабочих дней после изменений |
| Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования | Не позднее 10 рабочих дней после изменений |
| Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с требованиями действующего законодательства | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ _____

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному
перечню

БВ 19

| Указанный код по структурной единице | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------|------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁴ | код ⁵ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 85321 10.99 0.001 9ABR | Обучающие за исключением | От 3 лет до 8 лет | | Очная | группа полного дня | Посещаемость детей | процент | 744 | 85 | 85 | 85 | | |
| | | | | | | Доля | процент | 744 | 0 | 0 | 0 | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Реквизиты нормативного правового акта | | | | |
|---------------------------------------|--|------------|------------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Распоряжение | Департамент образования Администрации города Екатеринбурга | 20.11.2018 | 3014/46/36 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>По мере поступившего обращения потребителей муниципальной услуги в местную организацию, а также в том числе в письменной форме, по телефону или электронной почте</p> | <p>Работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах</p> | <p>По мере обращения</p> |
| <p>Официальный сайт образовательной организации</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после изменений</p> |
| <p>Официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после изменений</p> |
| <p>Официальный Интернет сайт для размещения информации о услугах (муниципальных) сайта (www.bur.rou.ru)</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства</p> | <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов</p> |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Приемotr и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ _____

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному
перечню

БВ 19

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|--|---------|-----|---|----|----|---|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование ⁴ | код ⁵ | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 83311 10 99 0 001 3AA9 | Дети-сироты и дети, | От 3 лет до 8 лет | | Очная | группа полного дня | Посещаемость детей | процент | 744 | 85 | 85 | 85 | | |
| | | | | | | Доля | процент | 744 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|----|----|----|--|--|
| Всего | оставшееся без попечения родителей | | | | | своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | нт | | | | | | |
| | | | | | | Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 85 | 85 | 85 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|--|---|---|---|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) ⁷ | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | | | | | | | | | | |
| | Летно-опорты и др., оставшиеся без повторения родителей | От 3 лет до 8 лет | | Группа полного дня | | Число обучающихся | Число-век | 792 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | |

... нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Реквизиты нормативного правового акта

| принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----------------|------|-------|--------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

... муниципальной услуги

... нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ... от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
- ... от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- ... от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Неносредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте</p> | <p>Работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах</p> | <p>По мере обращения</p> |
| <p>Информационный стенд образовательной организации</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после изменений</p> |
| <p>Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после изменений</p> |
| <p>Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства</p> | <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов</p> |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Приемotr и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ _____

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному
перечню

БВ 19

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶ | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| наименование показателя | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁴ | код ⁵ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Дети-инвалиды | От 3 лет до 8 лет | | Очная | группа полного дня | Посещаемость детей | процент | 744 | | 85 | 85 | 85 | | |
| | | | | | Доля | процент | 744 | | 0 | 0 | 0 | | |

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---------------------------|-------------------|---|--------------------|---|---|---------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное образование | От 3 лет до 8 лет | | Группа полного дня | | | единица измерения по ОКЕИ | 792 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Реквизиты нормативного правового акта | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте | Работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах | По мере обращения |
| Информационный стенд образовательной организации | В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования | Не позднее 10 рабочих дней после изменений |
| Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования | Не позднее 10 рабочих дней после изменений |
| Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с требованиями действующего законодательства | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы³ _____

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному
перечню

| |
|--|
| |
|--|

| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶ | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|---|----|--------------------------------------|---------------------------|----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|----|
| | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| наименование показателя ⁴ | наименование показателя ⁴ | наименование ⁴ | код ⁵ | 10 | | 11 | 12 | | | | | | 13 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, окончание периода действия лицензии на предоставление муниципальной услуги, окончание периода действия свидетельства об аккредитации муниципального учреждения, иные основания, предусмотренные федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль | три раза в год по итогам и результатам реализации Муниципального задания за три шесть девять месяцев текущего | управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга |
| Итоговый контроль | один раз в год по итогам и результатам реализации Муниципального задания за двенадцать месяцев текущего финансового года | управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Департамент образования Администрации города Екатеринбурга |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Тематический контроль | не чаще одного раза в год в рамках утверждённого на год плана работы или по факту поступивших обращений о нарушениях финансовой деятельности | Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, контрольно-ревизионное управление Администрации города Екатеринбурга, счётная палата Екатеринбургской городской Думы |
|-----------------------|--|---|

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Исполнитель муниципального задания представляет в управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга отчет об исполнении муниципального задания, а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

за три, шесть, девять месяцев и по результатам текущего финансового года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 05 числа месяца, следующего за отчетным,

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6. Показатели эффективности для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если установленные показатели устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не устанавливается.

7. Показатели эффективности при оказании услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8. Показатели эффективности по муниципальному заданию.

9. В случае если в задании может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим управление и исполнение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета города, в котором находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Муниципальное МА/МУ - детский сад № 395



Л.А. Меденникова