



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ детский сад № 395
/Л.А. Меденникова/
Приказ № 108 от «30» августа 2019 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ - детский сад № 395 на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Меденникова Л.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Меденникова Л.А.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчёт по само обследованию МАДОУ) за 2017-2018 учебный год	август	Заведующий Меденникова Л.А.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	август	Заведующий Меденникова Л.А.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Меденникова Л.А.

1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Меденникова Л.А.
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Меденникова Л.А.
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий Меденникова Л.А.
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий Меденникова Л.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детский сад № 395 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и наобщих собраниях работников МАДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С сентября в течение учебного года	Заведующий Меденникова Л.А.
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Заведующий Меденникова Л.А.
2.4. Создание на сайте МАДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Февраль	Ответственный за ведение сайта Зам. зав по ВМР Богданова М.В.
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам. зав по АХЧ Шпак С.Ю.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ

		Зам. зав по АХЧ Шпак С.Ю.
<p>2.7. Проведение внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ 	В течение года	<p>Заведующий Меденникова Л.А.</p> <p>Зам. зав по ВМР Богданова М.В.</p>
<p>2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	<p>Заведующий Меденникова Л.А.</p> <p>Зам. зав по ВМР Богданова М.В.</p> <p>Педагоги</p>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	<p>Зам. зав по ВМР Соколова Ю.В.</p> <p>воспитатели групп</p>
3.2. Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	<p>при поступлении на работу;</p> <p>при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий Меденникова Л.А.</p>
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	<p>Заведующий Меденникова Л.А.</p> <p>воспитатели</p>

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий Меденникова Л.А.
4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта Зам. зав по ВМР Богданова М.В.
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.5. Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Меденникова Л.А.