

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МАДОУ детский сад № 395
Л. А. Меденникова
Приказ № 66/1 от «29» августа 2023 г



Изменения и дополнения в Программу развития МАДОУ- детский сад № 395 на 2021-2024 гг.

2023 г.

Изменения и дополнения в Программу развития МАДОУ- детский сад № 395 на 2021-2024 гг.

На основании приказа МАДОУ- детский сад № 395 от 29.08.2023г №66/1 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения- детский сад № 395 муниципального образования город Екатеринбург на 2021-2024 годы» внести в Программу развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 395 муниципального образования город екатеринбург следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу п.3 раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием (стр.5):

| | |
|---|---|
| Основа ния для разраб отки програ ммы | - статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44e4be33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/ - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/ - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/ - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/ |
|---|---|

| | | |
|--|--|------------------------|
| | <p>- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264) https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/</p> | |
| Цель | <p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p> | |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. 2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. 3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. 3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации. | |
| | Прогнозируемые риски | Способы предупреждения |

| | | |
|-------|--|---|
| Риски | Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы. |
| | Низкая компетентность родителей (законных представителей). | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн-взаимодействия. |
| | Недостаточная информированность населения об образовательных услугах. | Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными представителями). |
| | Значительные затраты времени. | Организация сетевого Взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей. |
| | Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа. |

2. В раздел .2.включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс | Февраль, август | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Январь 2023 | Рабочая группа педагогов | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение экспертизы ООПДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | апрель | Рабочая группа педагогов | Отчет |
| Мониторинг РППС | май | Рабочая группа педагогов | Аналитическая справка |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Май-июль | Рабочая группа педагогов | Проект программы |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль-май | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль-май | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОПДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Заведующий | Приказы |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель - май | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | Май-июнь | Старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Ми просвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Ми просвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль – август | Старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май, сентябрь | Педагоги групп | Протоколы родительских Собраний |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОПДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информация на стенде |
| 6. Финансовое обеспечение | | | |
| Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов. | Июнь | Старший воспитатель, заместитель заведующего | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450484

Владелец Меденникова Лариса Анатольевна

Действителен с 01.06.2023 по 31.05.2024