


Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ -
 детский сад № 395
 Меденникова Л.А.
 Приказ №11/1 от «09» января 2023 г.



**Дорожная карта
 по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
 деятельности непосредственным полным применением ФОП**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	январь-август 2023	Заведующий
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	январь-август 2023	Заведующий, Рабочая группа
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	март 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	март 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОПДО и ФАОП ДО»	март 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Январь – август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа

9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОО ДО и ФАОП ДО)	март 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФООП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
2. Кадровое обеспечение			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП и АОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП и АОП	Апрель –май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП и ФАОП	Апрель– июнь 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
3. Методическое обеспечение			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП и ФАОП	март – август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП и ФАОП	март 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
17	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	март – август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП и ФАОП	январь – август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП

19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП и ФАОП	январь - август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март-май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Рабочая группа
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март-май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	март - август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заведующий, педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП и ФАОП	До 1 апреля 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль - август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
26	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	февраль - август 2023	Заведующий,, Заместитель заведующего по ВМР
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО,	Апрель 2023	Заведующий, Рабочая группа
28	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОПДО и ФАОП ДО	март - август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОР ДО и ФАОР ДО	Июнь-август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
----	--	------------------	--