

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 395

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
Организации МАДОУ-детский сад № 395  
М.В.Богданова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ-детского сада  
№ 395 Л.А.Меденникова  
Приказ № 88 от «23» августа 2019г.



**Положение  
о порядке расследования и учета несчастных  
случаев с обучающимися во время пребывания в  
МАДОУ-детский сад № 395**

Екатеринбург, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ–детского сада № 395 (далее – Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в МАДОУ-детском саду № 395 (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли: в ходе занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы Учреждения, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями; при проведении других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением; при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением, в установленном порядке; при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком; при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных Уставом Учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителя Учреждения или лицо его замещающего (далее – руководитель), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждении за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения, а также учредитель Учреждения.

## **II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Руководитель Учреждения при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом) руководитель Учреждения обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – сообщение):

- в дежурную часть территориального органа МВД России по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи, и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, сообщить:
- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;
- учредителю;
- в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования).

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося руководитель обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. В целях расследования несчастных случаев руководителем Учреждения должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении (далее – комиссия), в составе не менее трех человек. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения или его заместитель. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в Учреждении, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации\* и Общероссийского Профсоюза образования.

3.3. В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими обучающимися и более комиссия создается Министерства образования Свердловской области, либо Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссию должен возглавить уполномоченное Министерством образования Свердловской области либо Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4. Лица, непосредственно проводившие мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.6. Несчастный случай с обучающимся Учреждения о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся Учреждения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации,

осуществляющей образовательную деятельность, учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

4.1. Комиссия Учреждения при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объяснения оформляются в виде опросного листа по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с

обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – акт о несчастном случае с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссии учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе: получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность – Учреждения.

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися; составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в Учреждении третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в Министерство образования Свердловской области, Министерство образования и науки Российской Федерации (по их запросу)\*;
- в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;
  - в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящего Положения, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Положению в Учреждении.

Акты о несчастном случае с обучающимися и акты расследования несчастных случаев с обучающимися Учреждения вместе с материалами расследования хранятся в Учреждении. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.8 настоящего порядка.

4.12. Руководитель Учреждения, учредитель, Министерство образования и науки Российской Федерации, утвердившие составы комиссий, в соответствии с ТК РФ обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай.

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда».

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Учреждение до 15 января наступившего года направляет отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год учредителю.

## **VI. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися в Учреждении**

- 6.1. Сообщение о несчастном случае.
- 6.2. Объяснительная записка педагога (сотрудника).
- 6.3. Приказ руководителя Учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
- 6.4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
- 6.5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
- 6.6. Протокол опроса пострадавшего.
- 6.7. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися
- 6.8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
- 6.9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
- 6.10. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.
- 6.11. Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.



### Сообщение о несчастном случае

В \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail)  
находящейся в ведении

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учредителя, в ведении которого находится организация)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ при проведении \_\_\_\_\_  
(время (местное))

\_\_\_\_\_ ,  
(учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая  
и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай) произошел

\_\_\_\_\_ .  
(групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным исходом)  
В результате несчастного случая пострадало \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в т. ч. погибшего (погибших))  
погибло \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, инициалы погибшего (погибших))  
Полученные повреждения здоровья при несчастном случае: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести (при групповых  
несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (руководитель организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
М.П.

Сообщение передал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ . (время (местное))

Сообщение принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ . (время (местное))

## ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/,  
производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного  
лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_.
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> МАДОУ-детский сад №395
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии  
по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

член комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

По существу несчастного случая, происшедшего " " 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_,

могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

---

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей  
образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_

(указывается дата несчастного случая) \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), \_\_\_\_\_

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра: \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного  
случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,  
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

<\*> \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,  
заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался

пострадавший <\*>

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось была составлена схема места происшествия

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: схема места несчастного случая

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> нет С настоящим протоколом ознакомлены:

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

отсутствуют

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие) Протокол составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

(подпись, дата)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год несчастного случая)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай с обучающимся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя организации,  
\_\_\_\_\_осуществляющей образовательную деятельность,  
\_\_\_\_\_учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе: председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, пол (мужской, женский),  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
класс, курс, группа \_\_\_\_\_.
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая (при наличии), оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
- 8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_.
- 8.2. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)
- 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Срок исполнения : \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с обучающимися акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая**

Расследование \_\_\_\_\_  
(группового несчастного случая/ тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом)  
с обучающимися (щимся), происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

находящейся в ведении \_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ведении  
которого находится организация, фамилия, инициалы руководителя организации)

проведено в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное  
занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай,

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой

на описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий

и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,  
установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)



7. Причины, вызвавшие несчастный случай \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

\_\_\_\_\_ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

\_\_\_\_\_ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность

\_\_\_\_\_ за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью \_\_\_\_\_ (связан / не связан)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

\_\_\_\_\_ где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

3-ий экз. направлен в \_\_\_\_\_

**Примечание:** 1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 настоящего Акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_ адрес

\_\_\_\_\_ наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ №10» и хранится у руководителя или ответственного лица, назначенного приказом руководителя

Журнал начат: \_\_\_\_\_  
Журнал окончен: \_\_\_\_\_

(Левая сторона журнала)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	группа	Место несчастного случая (групповое помещение, зал, прогулочный участок и другое)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

(Правая сторона журнала)

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления, № акта о несчастном случае	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая (выздоровел, установлена инвалидность, летальный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
7	8	9	10	11

Ознакомлены с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ-детском саду № 395

№п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				

