

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 395**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «23» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ - детского сада
№ 395 Л.А.Меденникова
Приказ № 88 от «23» августа 20 19г .



**Положение
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме**

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 395 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Учреждения и на основании письма Министерства образования РФ от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк создаётся на базе Учреждения приказом заведующего Учреждения.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк Учреждения и Психолого-медико-педагогической комиссией города Екатеринбурга, настоящим Положением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности ПМПк

2.1. Целью деятельности ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития ребёнка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, динамику оказания специальной (коррекционной) помощи, оценку ее эффективности;
- разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям воспитанников (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе специальной (коррекционной) помощи.

3. Состав и организация деятельности ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие специалисты: заместитель заведующего по ВМР (председатель ПМПк), учитель-логопед, педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатель.

3.2. Психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации (в рамках компетенции Учреждения) осуществляется специалистами ПМПк по инициативе родителей (законных представителей) ребенка или работников Учреждения с согласия

родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (далее – Договор).

3.3. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) детей.

3.4. На плановых заседаниях специалисты ПМПк:

- определяют пути психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;
- вырабатывают согласованные решения по определению программы или плана специальной (коррекционной) помощи;
- оценивают динамику развития воспитанников и при необходимости корректируют ранее намеченную программу или план;
- решают вопросы об изменении специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении.

3.5. Специалисты ПМПк в ходе внеплановых заседаний:

- решают вопрос об экстренном обсуждении проблем детей с ограниченными возможностями здоровья по выявленным обстоятельствам;
- корректируют ранее проводимую специальную (коррекционную) помощь в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности.

3.6. Председатель ПМПк:

- определяет дату заседания ПМПк;
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ПМПк.

3.7. Обследование детей проводится специалистом ПМПк (учителем-логопедом). По результатам обследования учителем-логопедом заполняются Речевые карты, составляются индивидуальные заключения и разрабатываются рекомендации.

3.8. Воспитатель, представляющий детей на ПМПк, готовит педагогическую характеристику на каждого ребенка.

3.9. Медицинская сестра готовит выписку из медицинской карты развития ребенка.

3.10. На заседании ПМПк:

- специалисты обсуждают результаты обследования и педагогической диагностики каждого ребенка с отклонениями в развитии, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; составляют коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и рекомендации по оказанию специальной (коррекционной) помощи.

3.11. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ПМПк. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) ребёнка обратиться в территориальную муниципальную психолого – медико - педагогическую комиссию города Екатеринбурга (далее – ТМППК).

3.13. При направлении ребенка в ТМППК родителям (законным представителям) выдается на руки педагогическое представление и результаты продуктивной деятельности ребенка. В другие учреждения и организации заключения специалистов и/или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация ПМПк

В ПМПк ведётся следующая документация:

- график плановых заседаний ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк;
- журнал записи на ПМПк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк;
- карта развития ребенка с ФФНР, ОНР, включающая в себя: титульный лист, заключение ПМПк и ТМПМПк (ОНР), выписку из медицинской карты развития ребенка, программу специальной (коррекционной) помощи.

5. Ответственность ПМПк

8.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанников Учреждения, о принятом решении ПМПк;
- ведение документации.