

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От «23» августа 2019 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ – детского сада № 395
Л.А. Меденниковой
Приказ № 88
от «23» августа 2019 г.



Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От «23» августа 2019 г.

Положение о Совете родителей МАДОУ – детский сад № 395

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 395 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ – детского сада № 395.

1.2. Совет родителей – постоянно коллегиальный орган управления, действующий в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении; учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) детей Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется данным Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

2.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

2.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

3.2. Обращение к заведующему Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;

3.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

3.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

3.5. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

3.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях;

3.8. Участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;

3.9. Обращение к заведующему Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения.

- 3.10. Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 3.11. Внесение заведующему Учреждения предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.
- 3.12. Заслушивание доклада заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

- 4.1. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.
- 4.2. Совет родителей Учреждения избирается на общем родительском собрании в начале учебного года простым большинством голосов. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.
- 4.3. Председатель и секретарь Совета родителей избираются простым большинством голосов из состава его членов на первом заседании.
- 4.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 4.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5. Порядок принятия решений

- 5.1. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей его состава, открытым голосованием.
- 5.2. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.2. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.
- 5.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 5.4. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение Совета родителей.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами управления Учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения:
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, материалов, обсуждаемых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.
 - участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогических советах.

8. Права Совета родителей

8.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган управления Учреждения;

8.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9. Ответственность Совета родителей

9.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

9.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Меденникова Лариса Анатольевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022